



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานเลขานุการ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข โทรศัพท์ ๕๘๐๓
ที่ อว ๐๖๐๔.๑๖.๑.๑/ว ๐๐๐๗ วันที่ - ๕ ม.ค. ๒๕๖๙
เรื่อง ขออนุญาตเข้าร่วมประชุมผู้บริหารพบปะบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

เรียน บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการทุกท่าน

ตาม มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๘ กำหนดให้จัดประชุมผู้บริหารพบปะบุคลากรวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข โดยสลับกันระหว่างสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ ความแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้ จึงขออนุญาตท่านเข้าร่วมประชุมผู้บริหารพบปะบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ ในวันพุธที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๒.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้อง CMP ๔๐๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมประชุม

(รองศาสตราจารย์ ดร.มารุตพงศ์ ปัญญา)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติการแทน
คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข



วาระการประชุมผู้บริหารพบปะบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ วันพุธที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๙

เวลา ๑๒.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม CMP ๔๐๑

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ การ update ข่าวสารทาง Website และ จอมอนิเตอร์บริเวณชั้น ๑

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมผู้บริหารพบปะบุคลากรสายสนับสนุน

รับรองรายงานการประชุมผู้บริหารพบปะบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันจันทร์ที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ แจ้งเวียนเมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๔.๑ ประเด็นคำถามหรือนำเสนอที่ประชุม

๑. พนักงานเงินรายได้มีโอกาสที่จะปรับเป็นพนักงานเงินงบประมาณได้หรือไม่ และสัดส่วนการคำนวณเกณฑ์การเพิ่มเงินเดือนในแต่ละรอบการประเมิน มีวิธีการอย่างไรที่จะช่วยเสริมหรือผลักดันให้พนักงานเงินรายได้ ได้รับเพิ่มขึ้นหรือเท่าเทียมกับพนักงานเงินงบประมาณ ในแต่ละรอบการประเมิน

๒. เสนอให้มีการจัดประชุมร่วมกัน ระหว่างสายวิชาการและสายสนับสนุน เพื่อให้ข้อเสนอแนะแลกเปลี่ยนข้อมูลในการทำงานร่วมกัน

๓. วิทยาลัยฯ ควรพิจารณากำหนดให้มีศูนย์กลางรวบรวมวาระการประชุม เพื่อให้การบริหารจัดการข้อมูลวาระการประชุมที่ส่งไปยังส่วนกลาง (เช่น ประชุม กบม. หรือ ประชุมสภาฯ) เป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ แก้ปัญหาข้อมูลกระจัดกระจาย สร้างฐานข้อมูลที่เป็นเอกภาพ สามารถใช้สืบค้น อ้างอิง และรับทราบข้อมูลชุดเดียวกันได้อย่างรวดเร็วเมื่อมีการติดตามงาน

๔. ข้อเสนอเกี่ยวกับการจัดการประชุมของสำนักงาน เนื่องจากเห็นว่า การประชุมมีความถี่มากเกินไป อยากจะใช้เวลาในการปฏิบัติงานให้มากขึ้นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของงาน

วาระที่ ๔.๒ ประเด็นคำถามออนไลน์

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

วาระที่ ๕.๑ กำหนดการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ ในวันพฤหัสบดี ที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๙